

Dewch i ymuno â'r tîm!

HYSBYSEB SWYDD

TEITL Y RÔL: Cynorthwy-ydd Chwaraeon a Hamdden

TESTUN YR HYSBYSEB:

Mae MonLife yn chwilio am unigolyn sy'n angerddol am y diwydiant hamdden a chwaraeon ac yn gallu dangos ansawdd uchel o ddarparu gwasanaethau, gofal ardderchog i gwsmeriaid ac yn bwysicaf oll egni, brwdfrydedd ac ymrwymiad.

Bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus gyflawni ystod eang o ddyletswyddau gan gynnwys achub bywyd, cyfarwyddyd chwaraeon, arlwyio, sefydlu a glanhau offer a chyflenwi fel swyddog ar ddyletswydd wrth gefn.

CYFEIRNOD SWYDD: LALC 200 – Canolfan Hamdden y Fenni

LLEOLIAD: y Fenni

GRADD: BAND C SCP 5 – SCP 8 £24,790 - £25,992

ORIAU: Isafswm contract 37 awr y mis.
(gan gynnwys gyda'r nos ac ar benwythnosau ar rota 3 wythnos)

DROS DRO: Na

GWIRIAD DBS: Oes

DYDDIAD CAU: 5pm 3 Ebril 2025

Gwybodaeth Ychwanegol

Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CVau

I wneud cais am y swydd hon, cwblhewch y ffurflen gais ar-lein sydd i'w gweld ar y dudalen ganlynol:

<https://www.monmouthshire.gov.uk/cy/swyddi-chyflogaeth/>

Gellir cyflwyno ceisiadau yn y Gymraeg ac ni chaiff cais a gyflwynir yn y Gymraeg ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg.

Mae'r holl swyddi'n agored i'w rhannu os na nodir fel arall.

Mae Cyngor Sir Fynwy -

- yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob adran o'r gymuned.
- yn gyflogwr Hyderus o ran Anabledd.
- yn gyflogwr sy'n gyfeillgar i'r Lluoedd Arfog.
- yn ystyriol o Awstisiaeth ac wedi ymrwymo i gael gwared ar y rhwystrau i gyflogaeth
- yn ymrwymedig i gefnogi pobl ifanc sy'n gadael ein gofal i fanteisio ar gyfleoedd newydd ac ennill profiad.

PROFFIL Y SWYDD

TEITL Y RÔL: Cynorthwy-ydd Chwaraeon a Hamdden

CYFEIRNOD SWYDD: LALC 200 – Canolfan Hamdden y Fenni

GRADD: BAND C SCP 5 – SCP 8 £24,790 - £25,992

PATRWM GWAITH: Llawn-amser = 37 awr ar rota tair wythnos, yn cynnwys boreau, prynhawniau a phenwythnosau.

LLEOLIAD: y Fenny

GWIRIAD DBS:

Mae penodi i'r swydd hon wedi'i eithrio o'r Ddeddf Adsefydlu Troseddwyd ac yn amodol i'r gwiriad DBS canlynol:

Manwl gyda gwiriadau Rhestri Wedi'u Gwahardd i Blant/Oedolion)

CYFRIFOL I: Swyddogion Dyletswydd a Rheolwr y Ganolfan Hamdden

ASESIAD SGILIAU YN Y GYMRAEG: Byddai sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol

MonLife - Pwy ydym ni?

Mae MonLife yn grŵp gwasanaeth sy'n darparu o fewn Cyngor Sir Fynwy. Ein cenhadaeth ym MonLife yw hyrwyddo bywydau iachach a phrofiadau ysbrydoledig, a hyrwyddo bywiogrwydd Sir Fynwy fel lle gwydych i fod. Mae MonLife yn gyfrwng siop un stop ar gyfer iechyd, lles a chreu cyfleoedd amrywiol i'n holl gymunedau.

DIOGELU:

Mae Diogelu Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol i'r Cyngor. Ein nod yw cefnogi plant ac oedolion sydd mewn risg i fod mor ddiogel ag y gallant ac i gyflawni eu potensial. Mae holl weithwyr a gwirfoddolwyr y Cyngor yn gyfrifol am chwarae eu rhan yn lles, diogelwch ac amddiffyn plant ac oedolion sydd mewn risg. Bydd yr holl weithwyr a gwirfoddolwyr yn cael eu hyfforddi i'r lefel briodol o ddiogelu ac mae ganddynt ddyletswydd i gyflawni eu cyfrifoldebau personol dros ddiogelu.

Ein Pwrpas:-

Nod Tîm Ieuenctid a Chymunedau MonLife yw cefnogi pob agwedd ar daith plentyn a pherson ifanc yn Sir Fynwy. Ein nod yw datblygu cenhedlaeth o bobl ifanc hyderus ac iach yn y dyfodol, sy'n teimlo'n ddiogel yn eu cymuned ac sydd â'r grym i wneud gwahaniaeth cadarnhaol.

Pwrpas y Swydd hon:-

Rydym yn annog unigolion, sy'n angerddol am y diwydiant hamdden/chwaraeon a ffitrwydd ac sy'n gallu dangos darpariaeth gwasanaeth o ansawdd uchel, gofal

cwsmeriaid rhagorol ac, yn bwysicaf oll, egni, brwdfrydedd ac ymrwymiad, i wneud cais am y swydd hon.

Gan weithio ar eich pen eich hun ac fel rhan o dîm bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gyflawni ystod eang o ddyletswyddau gan gynnwys cynllunio a chyflwyno sesiynau chwaraeon, delio ag ymholiadau cwsmeriaid a chynnal lefel uchel o broffesiynoldeb.

Disgwyliadau a Chanlyniadau'r swydd hon:-

Cynrychioli Sir Fynwy mewn modd proffesiynol tra'n darparu gwasanaeth cyfeillgar ac effeithiol wrth weithredu'r holl weithgareddau sy'n gysylltiedig â'r ganolfan hamdden bob amser.

Bydd eich cyfrifoldebau yn cynnwys:-

- Gweithio ym mhob agwedd ar y gwasanaeth a ddarperir gan y Ganolfan gan gynnwys chwaraeon a hamdden, gweithgareddau plant, ffirwydd, nofio, addysg gymunedol a darpariaeth arlwyo.
- Gallu cynorthwyo gyda'r gwaith o gynllunio, ac arwain y gwaith o ddarparu hyfforddiant/hyfforddiant chwaraeon ar gyfer gwahanol weithgareddau i sicrhau bod pob plentyn a pherson ifanc yn cymryd rhan mewn chwaraeon a gweithgarwch corfforol, drwy raglenni fel Gemau Sir Fynwy, Chwarae a Dyfodol Cadarnhaol.
- Bydd y dyletswyddau'n cynnwys goruchwyllo'r pwll nofio yn unol â gweithdrefnau Gweithredu Arferol a Chynlluniau Gweithredu Brys y Ganolfan.
- Mynychu hyfforddiant cynorthwywyr chwaraeon a hamdden penodol yn ôl yr angen, gan sicrhau eich bod yn parhau â'ch datblygiad personol a chynnal eich Cymhwyster Achubwr Bywyd Pwll Cenedlaethol trwy fynychu hyfforddiant staff dynodedig ar y safle 3 awr y mis.
- Sicrhau cydymffurfiaeth briodol a pharhaus â'r gofynion iechyd a diogelwch ym mhob rhan o'r Ganolfan bob amser.
- Paratoi cyfleusterau'r Ganolfan i safon uchel ar gyfer yr holl raglenni, gweithgareddau chwaraeon, digwyddiadau a darpariaeth gymunedol ac addysg.
- Cyfrannu at gynnal safonau glanhau uchel o amgylch y Ganolfan.
- Cyfrannu at les holl ddefnyddwyr y Ganolfan drwy ymarfer gofal cwsmeriaid o safon uchel, cynnig cyngor ar bob agwedd ar ddarpariaeth y Ganolfan ac ymdrin ag ymholiadau a chwynion cwsmeriaid.

- Cadw at egwyddorion ac arferion cyfle cyfartal fel y nodir ym Mholisi Cyfle Cyfartal y Cyngor.
- Cadw at bolisi ac arferion y Cyngor o ran diogelu ac amddiffyn plant ac oedolion sy'n agored i niwed.
- Ymrwymiad i gefnogi gwirfoddolwyr sy'n ymwneud â darparu chwaraeon a gweithgarwch corfforol yn ein gwasanaeth.
- Gweithio fel unigolyn neu fel rhan o dîm.
- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswydd arall sy'n ofynnol gan y Swyddogion Dyletswydd a'r tîm Datblygu Chwaraeon sy'n gydnaws â lefel a chylch gwaith y swydd hon.

Dyma beth y gallwn ei rhoi i chi:-

Mae MonLife yn cwmpasu: Hamdden, Twristiaeth, Datblygu Chwaraeon, Ieuencid, Addysg Awyr Agored, Seilwaith Gwyrdd, Amgueddfeydd, Atyniadau a mwy. Gallwn gynnig diwylliant sy'n hyrwyddo cydweithio â'n tîm ac sy'n meithrin cysylltiadau agos â'n partneriaid. Tîm cryf eich cymhelliad a brwdfrydig dros sicrhau'r canlyniadau gorau i'r cyngor a'i gymunedau lleol. Gliniadur, ffôn symudol a'r gallu i weithio'n ystwyth, yn amodol ar anghenion y gwasanaeth.

Beth arall sydd angen i chi wybod ... Gwerthoedd Sir Fynwy yw:

Bod yn agored:	Rydym yn anelu at fod yn agored ac yn onest er mwyn datblygu perthynas ymddiriedus.
Tegwch:	Rydym yn anelu at ddarparu dewis, cyfleoedd a phrofiadau teg a dod yn sefydliad a adeiladwyd ar gyd-barch.
Hyblygrwydd:	Rydym yn anelu at fod yn hyblyg yn ein ffordd o feddwl a gweithredu er mwyn dod yn sefydliad effeithiol ac effeithlon.
Gwaith Tîm:	Rydym yn anelu i weithio gyda'n gilydd i rannu ein llwyddiannau a methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd i gyflawni ein nodau.
Caredigrwydd:	Byddwn yn dangos caredigrwydd i bawb yr ydym yn gweithio gyda nhw, gan roi pwysigrwydd perthnasoedd a'r cysylltiadau sydd gennym â'n gilydd wrth wraidd pob rhyngweithio.

A bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy i gyflawni'r rhain.

Yn ogystal:

Mae pob gweithiwr yn gyfrifol am gynnal eu hunain mewn modd sy'n cydymffurfio â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Mae'r awdurdod yn gweithredu polisi Gweithle Di-fwg ac mae'n rhaid i bob cyflogai cydymffurfio â hyn.



Manyleb Person

Sut y byddwn yn gwybod os mai chi yw'r person cywir ar gyfer y swydd? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus, byddwch wedi dangos:-

	Hanfodol	Dymunol
Profiad		O leiaf blwyddyn o brofiad o weithio mewn Canolfan Hamdden, lleoliad chwaraeon neu amgylchedd tebyg sy'n canolbwyntio ar y cwsmer. (FfG / Cyf) Profiad o weithio mewn lleoliad Llywodraeth Leol. (FfG / Cyf) Profiad o weithio mewn cyfleuster hamdden defnydd deuol. (FfG / Cyf)
Addysg a Chymwysterau	Gweithio tuag at neu'n meddu ar Gymhwyster 10^{fed} Cyhoeddiad Achubwr Bywyd Pwll Cenedlaethol cyfredol y Gymdeithas Achub Bywyd Frenhinol. (FfG) Parodrwydd i ymgymryd â hyfforddiant datblygu staff er mwyn gwella yn y swydd.	Gweithio tuag at, neu feddu ar, gymhwyster/cymwysterau Hyfforddiant Chwaraeon Corff Rheoli Cenedlaethol cydnabyddedig gan gynnwys Sport Leaders UK neu gymwysterau arwain cyfatebol neu gymhwyster athrawon Nofio. (FfG) Meddu ar gymhwyster diogelu ac amddiffyn plant mewn chwaraeon neu gymhwyster cyfatebol. (FfG) Gweithio tuag at neu feddu ar Dystysgrif Hylendid Bwyd CIEH (FfG)



Gwybodaeth, Sgiliau a Chymwyseddau	Y gallu i weithio'n dda gydag eraill a gyda'r gallu i weithio heb oruchwyliaeth a defnyddio'ch menter eich hun yn ogystal â gweithredu fel aelod effeithiol o'r tîm (FfG / Cyf) Y gallu i gefnogi plant a phobl ifanc sydd ag anghenion heriol i chwarae'n ddiogel yn yr amgylchedd chwarae Bod yn angerddol ac wedi ymrwymo i ddarparu gwasanaeth o safon gydag ymwybyddiaeth o egwyddorion gofal cwsmeriaid.	Gwybodaeth helaeth am y ddeddfwriaeth sy'n benodol i'r rôl, dyletswyddau statudol, codau ac arferion, iechyd a diogelwch ac amodau contractau. (FfG / Cyf) Cyfathrebu ysgrifenedig rhagorol. (FfG / Cyf) Meddu ar ffocws ac ymrwymiad cryf gan gwsmeriaid i ddarparu gwasanaethau o ansawdd uchel er mwyn sicrhau canlyniadau. (Cyf) Yn hyddysg wrth ddefnyddio cyfrifiadur, gydag ymrwymiad a brwdfrydedd i ddefnyddio cronfa ddata cwsmeriaid sy'n gysylltiedig â'r diwydiant a systemau archebu a gwerthu digidol. (Cyf) Sgiliau cyfathrebu da yn ymwneud ag ystod eang o randdeiliaid. (Cyf)
Nodweddion Personol	Ymrwymiad i bolisi a gweithdrefnau Diogelu gan gynnwys ymgymryd â hyfforddiant diogelu priodol. (Cyf) Parodrwydd i ymgymryd â hyfforddiant datblygu staff er mwyn gwella yn y swydd. (Cyf) Ymrwymiad i bolisi cyfle cyfartal, gan gynnwys ymgymryd â hyfforddiant priodol ar ymwybyddiaeth o gydraddoldeb. (Cyf)	Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus. (FfG / Cyf) Ymrwymiad i weithio gyda gwirfoddolwyr a'u cefnogi. (Cyf)



	Yn gallu perfformio'n dda o dan bwysau a heb oruchwyliaeth uniongyrchol. (Cyf)	
Arall	Bod yn hyblyg a bod â'r parodrwydd i weithio pan fo angen ac ar wahanol safleoedd (FfG / Cyf)	Sgiliau yn y Gymraeg. (FfG / Cyf)

FfG = Ffurflen gais (gan gynnwys llunio rhestr fer)

Y = Ymarfer

C = Cyflwyniad

Cyf = Cyfweliad

Cymraeg: Dymunol

Efallai y bydd gofyn i chi ddysgu neu wella eich sgiliau presennol drwy fynychu hyfforddiant iaith Gymraeg i staff sy'n cael ei ariannu gan y Cyngor

Os ydych am gael unrhyw wybodaeth bellach am y rôl hon, mae croeso i chi gysylltu â:

Joe Killingley – michellewitch@monmouthshire.gov.uk

Dyddiad Cau: **5pm 3 Ebril 2025**

FFRAMWAITH SGILIAU IAITH GYMRAEG

LEFEL 1			
<i>Gall ddeall ymadroddion sylfaenol bob dydd os yw'r siaradwr yn siarad yn araf ac yn glir ac yn fodlon helpu. Gall gyflwyno ei hunan ac eraill a gall ofyn ac ateb cwestiynau am wybodaeth sylfaenol e.e. unigolyn yn gofyn am weld rhywun, ble mae cyfarfod xxx, toiled ac yn y blaen. Gall drosglwyddo galwadau ffôn, cyfleu neges fer neu wneud cais syml e.e. drwy e-bost.</i>			
DEALL	SIARAD	DARLLEN	YSGRIFENNU
➤ Gall ddeall cwestiynau syml: lle mae cyfarfod xxx, pwy yw'r person y dymunant ei weld. ➤ Gall ddeall i bwy i drosglwyddo galwad ffôn ac yn y blaen.	➤ Gall ynganu enwau lleoedd ac enwau personol yn gywir. ➤ Gall gyfarch unigolion wyneb yn wyneb neu dros y ffôn. ➤ Gall agor a chau sgwrs neu agor a chau cyfarfod.	➤ Gall ddarllen brawddeg fer, e.e. arwyddion syml, cyfarwyddiadau syml, eitemau agenda, gwybodaeth syml ar ffurflenni.	➤ Gall agor a chau neges e-bost neu lythyr. ➤ Gall ysgrifennu enwau personol, enwau lleoedd, teitlau swyddi. ➤ Gall ysgrifennu neges syml i gydweithiwr ar bapur neu e-bost e.e. mae hwn a hon wedi galw.
LEFEL 2			
<i>Gall ddeall brawddegau pan mae pobl yn siarad am sefyllfaoedd bob dydd, e.e. gwybodaeth bersonol a theuluol syml. Gall gynnal sgwrs sylfaenol gyda rhywun i gael neu gyfnewid gwybodaeth syml, e.e. trafod sut mae person yn teimlo; rhywbeth a ddigwyddodd; cynllun syml ar gyfer y dyfodol. Gall ysgrifennu a deall negeseuon mewn llythyrau neu negeseuon e-bost yn disgrifio materion cyfarwydd ac ysgrifennu mewn brawddegau byr.</i>			
DEALL	SIARAD	DARLLEN	YSGRIFENNU
➤ Gall ddeall pan mae pobl yn siarad yn araf am sefyllfaoedd bob dydd e.e. rhoi gwybodaeth bersonol, siarad am beth fuont yn ei wneud, yr hyn yr hoffent ei wneud, sut y teimlant yn gyffredinol. ➤ Gall ddeall pan mae pobl yn gofyn iddynt wneud rhywbeth.	➤ Gall gyfathrebu gwybodaeth syml neu ofyn cwestiynau cyffredin, e.e. cael gwybodaeth gan unigolion. ➤ Gall ddefnyddio'r Gymraeg i gyrraedd a dangos empathi gydag unigolyn ond dim i gynnal yr holl sgwrs neu sesiwn yn y Gymraeg. ➤ Gall gynnal sgwrs fer gydag unigolyn neu gyfnewid gwybodaeth cymharol syml. ➤ Gall gyfrannu at gyfarfod ond bydd angen troi i'r Saesneg ar gyfer termau arbenigol.	➤ Gall ddarllen negeseuon byr a rhai llythyrau neu negeseuon e-bost, e.e. rhai sy'n gwneud cais neu'n gofyn am gyfleu neges.	➤ Gall ysgrifennu neges fer at gydweithiwr yn gofyn cwestiwn, yn diolch iddo/iddi, esbonio rhywbeth e.e. amser a lle cyfarfod. ➤ Gall ysgrifennu llythyr neu neges e-bost byr i drefnu apwyntiad.

LEFEL 3:

Gall ddeall y prif bwyntiau pan mae unigolyn neu gydweithiwr yn siarad am bynciau cyfarwydd e.e. yn ystod sgwrs neu gyfarfod grŵp bach. Gall gynnal sgysiau estynedig gyda siaradwyr rhugl am bynciau cyfarwydd yn ymwneud â gwaith bob dydd. Gall ddisgrifio profiadau a digwyddiadau a rhoi esboniadau am a rhesymau cryno am farnau a chynlluniau. Gall ddarllen erthyglau, llythyrau neu negeseuon e-bost am bynciau cyffredinol. Gall ysgrifennu llythyrau neu negeseuon e-bost am y rhan fwyaf o bynciau, e.e. yn gofyn am rywbeth; rhoi gwybodaeth; gwahodd rhywun neu drefnu digwyddiad.

DEALL	SIARAD	DARLLEN	YSGRIFENNU
➤ Gall ddeall unigolion a chydweithwyr wrth gyfnewid gwybodaeth neu drafod cynlluniau, os yw'r pwnc yn gyfarwydd. ➤ Gall ddeall trafodaeth mewn cyfarfod os yw'r pwnc yn gyfarwydd. ➤ Gall ddeall unigolion a chydweithwyr mewn sefyllfa gyfarwydd neu mewn sgwrs bob dydd.	➤ Gall gymryd rhan yn y rhan fwyaf o sgysiau gyda chydweithwyr am waith a chynlluniau os nad yw'r eirfa yn rhy dechnegol. ➤ Gall gynnal sgwrs gydag unigolyn neu gyfnewid gwybodaeth cymharol syml. ➤ Gall gyfrannu at gyfarfod ond gall fod angen troi i'r Saesneg am dermau arbenigol. ➤ Gall addasu cywair iaith i weddu i'r gynulleidfa.	➤ Gall ddeall y rhan fwyaf o negeseuon e-bost neu lythyrau'n ymwneud â gwaith dydd i ddydd. ➤ Gall ddyfalu ystyr gair yn seiliedig ar gyd-destun os yw'r pwnc yn gyfarwydd. ➤ Gall ddarllen erthygl syml a rhwydd mewn papurau newydd neu fathau o ddeunydd ysgrifenedig mewn cylchgrawn.	➤ Gall ysgrifennu llythyr neu neges e-bost at unigolyn neu gydweithiwr am y rhan fwyaf o bynciau er mwyn gofyn am rywbeth; rhoi esboniad; disgrifio profiad neu sefyllfa; gwahodd pobl neu drefnu digwyddiad. ➤ Gallu ysgrifennu'n gymharol gywir wrth ddrafftio taflen wybodaeth fer neu boster yn Gymraeg fel bo'r angen.

LEFEL 4

Gall fel arfer ddilyn y rhan fwyaf o sgysiau neu drafodaethau, hyd yn oed ar bynciau anghyfarwydd. Gall siarad yn hyderus gyda siaradwyr rhugl am bynciau cyfarwydd yn ymwneud â gwaith, a mynegi barn, cymryd rhan mewn trafodaeth a siarad yn helaeth am bynciau cyffredinol e.e. mewn cyfarfodydd neu sefyllfaoedd un-i-un gydag unigolion. Gall ddeall y rhan fwyaf o ohebiaeth, erthyglau papur newydd ac adroddiadau a fwriedir ar gyfer siaradwyr rhugl gyda chymorth adnoddau Cymraeg a gall fwrw golwg dros destunau hir i ganfod manylion. Gall lenwi ffurflenni ac ysgrifennu adroddiadau'n ymwneud â gwaith ac ymateb yn gywir.

DEALL	SIARAD	DARLLEN	YSGRIFENNU
➤ Gall ddilyn y rhan fwyaf o sgysiau a thrafodaethau gydag unigolion neu gydweithwyr hyd yn oed os yw'r deunydd pwnc yn anghyfarwydd.	➤ Gall gyfrannu'n effeithlon at gyfarfodydd mewnol ac allanol mewn cyd-destun gwaith. ➤ Gall sgwrsio'n gysurus gydag unigolion a chyfnewid gwybodaeth fel sydd angen. ➤ Gall ddadlau dros ac yn erbyn achos penodol. ➤ Gall gadeirio cyfarfodydd ac ateb cwestiynau o'r gadair yn hyderus.	➤ Gall ddarllen y rhan fwyaf ohebiaeth a bwrw golwg ar destunau hir i ganfod manylion. ➤ Gall ddeall y rhan fwyaf o erthyglau ac adroddiadau papur newydd gyda chymorth geiriadur. ➤ Gall ddeall testunau, os na ysgrifennwyd mewn dull ffurfiol iawn neu dafodieithol.	➤ Yn gallu cynhyrchu gohebiaeth o bob math, adroddiadau, dogfennau a llenyddiaeth byr gyda chymorth cymhorthion cyfieithu Cymraeg ee. Cysgeir, Cysill.

LEFEL 5

Gall ddeall popeth a gaiff ei ddweud. Gall siarad yn helaeth am faterion cymhleth, gan gyflwyno gwybodaeth anodd a gall hwyluso a chrynhai trafodaethau estynedig neu gymhleth. Gall grynhoi gwybodaeth o wahanol ffynonellau (yn llafar ac yn ysgrifenedig) a'i chyflwyno mewn modd cydlynus. Gall fynegi ei hunan yn fyrfyr, rhugl ac yn fanwl, gan addasu'r iaith i weddu i'r gynulleidfa.

DEALL	SIARAD	DARLLEN	YSGRIFENNU
➤ Gall ddilyn pob sgwrs a thrafodaeth gydag unigolion neu gydweithwyr. ➤ Gall ddeall amwysedd a naws iaith.	➤ Gall fynegi ei hunan yn fanwl, hyd yn oed wrth drafod materion cymhleth. ➤ Gall addasu arddull a chywair yr iaith i weddu i'r gynulleidfa.	➤ Gall ddarllen a deall bron bob testun ysgrifenedig heb anhawster, gan ddefnyddio geiriadur yn achlysurol. ➤ Gall ddarllen testunau hir i ganfod manylion perthnasol a gall ddeall y rhan fwyaf o fathau o ddeunydd ysgrifenedig.	➤ Gall ysgrifennu adroddiadau mewn arddull glir addas i'r darlennydd gyda chefnogaeth offer cymorth iaith electronig. ➤ Gall ysgrifennu Cymraeg ffurfiol neu anffurfiol yn ôl yr angen. ➤ Gall ysgrifennu ystod o ddogfennau yn gywir ac yn hyderus.